**REGOLAMENTO**

 **ISCRIZIONI E FREQUENZA**

L’iscrizione avviene nel mese di Gennaio, come da indicazioni del Ministero.

Ad ogni famiglia viene chiesto di acquistare un raccoglitore con i buchi e cartelline trasparenti per costruire il “quadernone” degli elaborati personali del bambino che verrà consegnato alla fine dell’anno ai genitori.

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza dei bambini iscritti: in caso di assenza dei bambini, il genitore è tenuto ad avvisare la scuola; eventuali assenze immotivate e per un periodo continuativo superiore ad un mese, comporteranno l’automatica dimissione e il pagamento della quota fissa mensile.

Qualora la famiglia decidesse, per vari motivi, di ritirare il proprio bambino, dovrà esserne data comunicazione alla Direzione nel più breve tempo possibile.

IL Consiglio di Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare alcuni aumenti relativi ai costi nel caso in cui la situazione economica della scuola lo rendesse necessario.

**ORARI**

L’orario di entrata al mattino è il seguente:

dalle ore 9.00 alle ore 9.30.

L’uscita avviene dalle ore 15.45 alle ore 16.00.

Ci permettiamo di ricordare che **la puntualità** è una questione di rispetto, innanzitutto verso il bambino e poi, verso la scuola e gli operatori.

E ‘ammessa l’uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.30 per motivi straordinari o per particolari necessità del bambino; la scelta deve essere condivisa dai genitori con l’insegnante.

Ogni cambiamento d’ orario relativo all’ingresso o al ritiro del bambino deve essere comunicato alla Direttrice: eventuali permessi di uscita straordinari potranno essere concessi **solo in caso di visite mediche o interventi riabilitativi** mentre, per la frequenza di attività sportive è di fatto obbligatorio rispettare gli orari ufficiali.

**DELEGHE RITIRO**

All’inizio dell’anno viene consegnato il modulo relativo alla delega al ritiro del bambino: in caso di incomunicabilità tra i genitori o tra le presone delegate al ritiro, la scuola è di fatto **sollevata da ogni responsabilità**. La delega al ritiro DEVE ESSERE FIRMATA DA ENTRAMBI I GENITORI.

**MENU E FRUIZIONE BUONO PASTO**

Il menù invernale ed estivo è approvato dall’ATS di competenza.

La preparazione dei cibi viene realizzata da una cucina interna secondo una tabella dietetica contenente tutti i nutrienti.

E’ possibile fare richiesta di menù alternativi solo dietro presentazione di una certificazione medica o di documentazione ammessa dalle leggi in vigore.

Oltre alla retta, entro il 10 di ogni mese, verrà addebitato il BUONO PASTO, fissato nel costo di € 5,50 al giorno (in caso di assenza non vi sarà alcun addebito).

Nel caso di **due fratellini** frequentanti, anche in sezioni differenti, al minore di loro, non verrà addebitata la quota relativa al buono pasto.

Nel caso della presenza di **tre fratellini**, due fratellini saranno esentati dal pagamento del buono pasto.

**SERIVIZI DI PRE E POST – SCUOLA**

Il servizio di PRE-SCUOLA è ATTIVO a partire dal mese di settembre fino al mese di giugno, dalle ore 07.30 alle ore 08.45. Il costo è di € 30,00 mensili.

 Il servizio di POST-SCUOLA è attivo dal mese di settembre fino al mese di giugno, dalle ore 16.00 alle ore 18.00; Il costo della merenda è di € 1,50; tale costo viene decurtato il mese successivo in caso di assenza del bambino. Il costo mensile del servizio è di € 35,00.

Entrambi i servizi dovranno essere pagati totalmente anche se frequentati in modo parziale.

**ASSENZA PER MALATTIA E PATOLOGIE DEL BAMBINO**.

In caso di assenza del bambino sarà necessario avvisare sempre la direttrice, inviando una e-mail a coordinatore@asilofagnano.it o telefonando alla scuola il primo giorno di assenza.

Non saranno considerate valide altre forme di comunicazione.

In caso di pediculosi o altre forme di infezioni o patologie che richiedono il trattamento farmacologico immediato (es. ossiuri…), ma non l’astensione obbligatoria dalla frequentazione scolastica, la famiglia è tenuta a comunicarlo tempestivamente alla Direttrice la quale provvederà ad informare, come da indicazioni di Regione Lombardia, i genitori dei bambini frequentanti la scuola.

**ATTESTAZIONE DI RIENTRO**

Prima del rientro a scuola, i genitori sono tenuti a compilare il modulo attestante l’inizio del trattamento farmacologico adeguato che permetta la riammissione del bambino in collettività.

Non è necessario invece, come da indicazioni regionali, consegnare il certificato medico al rientro dopo alcuni giorni di assenza: solo in caso di patologie gravi, definite dall’ATS di competenza, potrebbe essere richiesto il certificato medico. Nel caso in cui il bambino necessitasse di trattamenti terapeutici immediati (es. convulsioni, allergie particolari…) è indispensabile consegnare alla direttrice tutta la documentazione relativa e i farmaci utili all’intervento.

In casi di ordinaria somministrazione di farmaci, la scuola **NON E’ TENUTA A SOMMINISTRARE ALCUN FARMACO**; sarà la famiglia a recarsi a scuola per effettuare la somministrazione dei farmaci.

**FORMAZIONE SEZIONI**

L’assegnazione dei bambini alle sezioni viene effettuata dal Collegio Docenti presieduto dalla Direttrice in base a precisi criteri pedagogici e educativi.

Le sezioni sono composte da circa 25 bambini di età differenti (tre, quattro, cinque anni) e di diverso sesso. Viene data una certa importanza alla relazione positiva già esistente con l’insegnante di sezione in seguito a percorsi educativi precedentemente condivisi, nella consapevolezza che il rapporto costruttivo faciliti l’individuazione di strategie didattiche personalizzate, ma ponendo attenzione alle dinamiche relazionali del gruppo – classe.

L’aver appartenuto ad una certa sezione non definisce obbligatoriamente la nuova sezione di appartenenza, questo anche nella prospettiva di creare gruppi–classe più omogenei dal punto di vista comportamentale e relazionale. Si ricorda, peraltro, che le insegnanti, pur avendo uno stile educativo differente, sono tutte in possesso dell’abilitazione all’insegnamento nella scuola dell’infanzia, consapevoli di appartenere ad una scuola che riconosce nella relazione e nell’apertura all’altro il fondamento dell’agire educativo.